

SCHOOL AND SUITE Sistema di prenotazione e pagamento informatizzato

NUOVE MODALITÀ DI DISDETTA E PAGAMENTO MENSA SCOLASTICA COMUNE DI GRAVINA

Il servizio di refezione scolastica, rivolto agli alunni iscritti al servizio, frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie, vedrà da quest'anno scolastico delle importanti modifiche e innovazioni per quanto riguarda il sistema informatizzato (dalle modalità di ricariche e pagamenti della mensa, al coordinamento di tutto il processo di prenotazione giornaliera dei pasti ecc..).

Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La presenza in mensa di ciascun bambino/a iscritto nell'anno scolastico corrente, sarà automaticamente registrata dal sistema informatizzato in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente.

In caso di assenza dal servizio del proprio/a figlio/a, il genitore potrà utilizzare due modalità di invio di disdetta, precisamente:

1^ MODALITÀ DI DISDETTA PASTO CON APP SPAZIOSCUOLA (GRATUITO):

La APP **"SPAZIOSCUOLA"** potrà essere scaricata gratuitamente dagli store "Play Store" per i dispositivi Android e "App Store" per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione:

5875001201

Occorrerà, quindi, registrarsi, creando una "USERNAME" e una "PASSWORD" a propria scelta.

(Con le stesse credenziali sarà possibile accedere da PC anche al Modulo Web Genitori, il portale di sistema dedicato alle famiglie. Vedi sezione "Come verificare il proprio conto mensa")

Con l'App *"Spazioscuola"* si potranno visualizzare direttamente da smartphone/tablet: il numero dei pasti consumati, gli addebiti, le ricariche e la corretta acquisizione delle assenze. Sarà inoltre possibile inviare la disdetta del pasto (o la richiesta di pasto in bianco) seguendo le istruzioni sotto riportate:



PER USARE LA APP INSERIRE LA "USERNAME" E "PASSWORD" CREATE E SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTORIPORTATE

Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.

Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**.

Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde. Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza

In **giallo** le richieste di pasto in bianco

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.30. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare Conferma per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare OK per proseguire.

Si invita ad usare la nuova funzione dell'applicazione al fine di ricevere contestuale conferma del corretto invio del dato dell'assenza o del pasto in bianco al software.

Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto (ad esempio per le secondarie): in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa anche se il calendario delle disdette, presente sulla App Spazioscuola, non lo segnala in rosso. Va invece effettuata la disdetta pasto se l'alunno è assente per gita scolastica.

2ª MODALITÀ DISDETTA PASTO CON SMS (IL COSTO VARIA A SECONDA DEL VOSTRO OPERATORE TELEFONICO):

- inviare l'sms giornaliero di disdetta del pasto al numero: **3202041924**
- l'sms dovrà essere inviato dal genitore unicamente dal numero di cellulare inserito nel sistema. Poiché ad ogni bambino possono essere associati da 1 a 2 numeri di cellulare, il genitore potrà richiedere l'inserimento di altro numero o la modifica di quello presente. Il genitore dovrà, quindi, **obbligatoriamente** utilizzare uno dei 2 numeri predetti per comunicare l'ASSENZA del proprio figlio. **Qualsiasi sms inviato con numeri differenti non verrà accettato ed il pasto risulterà prenotato e, quindi, addebitato:**

Il numero attualmente registrato a sistema è quello dell'adulto immesso nella relativa domanda d'iscrizione.

Per aggiungere un numero o modificare quello di cui sopra, è necessario inviare una mail di richiesta a:

ristorazioneIagrotta@gmail.com oppure a istruzione@comune.gravina.ba.it

Si precisa che:

- il sistema non riconosce gli SMS inviati con il numero del mittente nascosto;
- l'SMS dovrà essere inoltrato dalle ore **17:00 del giorno precedente l'assenza alle ore 9.30 del giorno dell'assenza**. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente rifiutato.

Ad esempio:

- un SMS di disdetta per n. 1 pasto inviato il 15 marzo alle 22:00, farà risultare il bambino assente per il pasto del 16 marzo;
- un SMS di disdetta per 1 pasto inviato il 22 marzo alle 05:30 farà risultare il bambino assente per il pasto del 22 marzo stesso;

Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto (ad esempio per le secondarie): in tali casi il bambino risulterà in automatico assente dal servizio. Va invece effettuata la disdetta pasto se l'alunno è assente per gita scolastica.

COSA SCRIVERE NEL TESTO DELL'SMS DI DISDETTA DEL PASTO

Il testo degli sms dovrà **rigorosamente** rispettare queste caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio/a riportato sullo scontrino della ricarica effettuata presso gli esercenti autorizzati)
- **Spazio**
- **A** = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = numero di giorni di assenza consecutivi, fino ad un massimo di 20 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempi:

- **34 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan 34
- **34 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se previsti nel conteggio dei giorni consecutivi) per il pan 34

Infine, il servizio offre la possibilità di segnalare i pasti in bianco per i propri figli, ove ne occorresse la necessità, digitando il testo dell'sms con le seguenti caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio/a riportato sullo scontrino della ricarica effettuata presso gli esercenti autorizzati)
- **Spazio**
- **B** = pasto in bianco
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** per più giorni fino ad un massimo di 3 consecutivi

Esempi:

- **34 B 1** = sms di richiesta di pasto in bianco (1 giorno) per il pan 34
- **34 B 2** = sms di richiesta di pasto in bianco per 2 giorni per il pan 344

Si raccomanda espressamente al genitore, che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli SPAZI ed alle lettere che dovranno essere scritte solo in MAIUSCOLO (esempio: A= Assenza e B= pasto in Bianco) e si raccomanda, altresì, di utilizzare – per l'invio degli stessi – il/i numero/i di cellulari registrati nel sistema informatizzato. Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione in presenza di errori causati da cattiva digitazione del testo dell'SMS, oppure causati da utilizzo di numeri di cellulari non censiti nel sistema informatizzato o disservizi derivanti dalla rete di telefonia dell'operatore utilizzato.

ATTENZIONE

- Le assenze andranno comunicate **ESCLUSIVAMENTE** tramite App o tramite Sms.
- Nel caso in cui si debba annullare una disdetta inviata tramite APP, la modifica dovrà anch'essa essere fatta da APP, non SMS
- Non è possibile annullare una disdetta inviata tramite SMS (né con SMS, né con APP): in tali casi contattare la direzione del centro di cottura
- Si precisa che, la mancata comunicazione dell'assenza entro la fascia oraria predetta, con App Spazioscuola o Sms, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere.

Come sarà possibile ricaricare il proprio conto mensa

Nell'ottica di procedere sempre più verso la digitalizzazione e nell'intento di permettere ai cittadini di effettuare i versamenti in modo facile e veloce, l'Amministrazione Comunale ha aderito al nodo dei pagamenti **pagoPA**.

Tale sistema consentirà ai cittadini di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione garantendo:

- Sicurezza e affidabilità nei pagamenti;
- Semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;
- Trasparenza nei costi di commissione.

All'uopo sono stati attivati nuovi canali di pagamento mediante il portale SCHOOL AND SUITE disponibile oltre che via web, sul sito del Comune, anche tramite apposita app SPAZIO SCUOLA (da "Play Store" per i dispositivi Android e da "App Store" per i dispositivi iOS cercando sul web "Spazioscuola").

A propria scelta, il cittadino potrà così effettuare i pagamenti con l'utilizzo della carta di credito (circuiti VISA, Mastercard) oppure generando un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) che consentirà di effettuare il pagamento presso i concessionari SISAL, i Pay Tipper, Lottomatica, ITB (Banca dei Tabaccai) e gli Istituti bancari aderenti a pagoPA.

I pagamenti con le suesposte modalità saranno visibili sul programma School and Suite per cui non vi sarà necessità di recapitare le ricevute all'Ufficio Mensa.

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. "DA WEB" PAGAMENTO CON L'ACCESSO DAL SITO COMUNALE – MENSA SCOLASTICA link SCHOOL AND SUITE

Inserendo le proprie credenziali (qualora non si è in possesso delle stesse sarà sufficiente cliccare su "Registrati" e compilare i campi proposti) e cliccando poi sulla voce "Ricarica" in alto a destra, sarà possibile effettuare una "Ricarica con portale di pagamento PagoPA" con l'utilizzo della carta di credito **Paga online** OPPURE generando un modello contenente i dettagli per il pagamento **Paga presso PSP** (un prestampato).

PAGAMENTO ONLINE:

- a) Inserire l'importo della ricarica che si vuole effettuare, cliccare su "Paga online", se si sceglie di effettuare la ricarica con carta di credito.
Seguendo poi il percorso suggerito si porterà a termine la ricarica.

PAGAMENTO PRESSO PSP ossia GENERAZIONE DI UN MODELLO CON I DETTAGLI PER IL PAGAMENTO (un prestampato)

- b) Inserire l'importo della ricarica che si vuole effettuare, cliccare su "Paga presso PSP", verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail. Tramite l'avviso il pagamento potrà essere effettuato presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), presenti sul territorio.

Muniti dell'avviso di pagamento, infatti, sarà possibile recarsi presso i PSP aderenti a pagoPA:

- ITB - Banca dei tabaccai munendosi della Carta Regionale dei Servizi (CRS), necessaria per attivare il pagamento. Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.bancaitb.it/trova>;
- SISAL il pagamento verrà effettuato tramite lettura del codice a barre riportato sull'avviso di pagamento. Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.locatorsisal.com/>;
- Pay Tipper Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.paytipper.com/trova-agenzie/>;
- Lottomatica
- Istituti bancari aderenti a pagoPA

Con questa modalità sarà possibile effettuare il pagamento in contanti.

2. PAGAMENTO CON L'ACCESSO TRAMITE APP SPAZIO SCUOLA

L'app SPAZIO SCUOLA potrà essere scaricata gratuitamente da "Play Store" per i dispositivi Android e da "App Store" per i dispositivi iOS cercando sul web "Spazioscuola".

Dopo il download, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione: **5875001201**

Occorrerà quindi registrarsi creando una "USERNAME" e una "PASSWORD" a propria scelta inserendo precedentemente il codice fiscale dell'adulto pagante comunicato nel momento dell'iscrizione al servizio Mensa Scolastica (se si è registrati a School and Suite si potranno usare le stesse credenziali) dopo aver inserito le credenziali si potrà procedere ad effettuare la ricarica scegliendo tra le due modalità di pagamento:

PAGA ONLINE OPPURE PAGA PRESSO PSP ossia generazione di un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) per pagare presso i prestatori di servizio di pagamento seguendo le stesse modalità già illustrate al punto 1 per l'accesso tramite web dal sito comunale School and suite.

Per rendere il tutto più agevole e non stampare l'avviso di pagamento, tramite APP potrete o fornire all' esercente il codice che il PAGO PA ha generato o fornire il **Codice QR** che vi sarà arrivato come allegato nella mail rilasciata in fase di pagamento.

Vedere foto in basso

- foto 1:CLICCARE PAGO presso PSP
- foto 2: inserire la mail o rilasciare le cifre presenti ad AVVISO DI PAGAMENTO all' esercente oppure
- foto 3: alla mail ricevuta vi sarà il QR-CODE che tramite telefono potrete fornire all' esercente)



foto 1



Foto 2



Foto 3

Si precisa che sia la modalità di pagamento “con carta di credito” che quella con generazione di “avviso di pagamento” non renderà più necessaria la trasmissione delle ricevute all’ufficio mensa poiché il pagamento verrà registrato direttamente dal sistema.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente le ricevute devono comunque essere custodite in un luogo sicuro per il periodo di sei anni (ovvero cinque anni a partire da quello successivo all’erogazione del servizio per il quale è dovuto il pagamento).

Come verificare il proprio conto mensa

I genitori potranno verificare direttamente ed in qualunque momento, il conto–mensa dei propri figli, collegandosi al portale genitori o tramite App Spazio Scuola.

Il genitore, digitando le credenziali personali di accesso potrà:

- verificare i dati anagrafici (indirizzo, eventuali diete, ISEE, ecc);
- verificare lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati;
- effettuare pagamenti tramite PAGO PA (a breve disponibile)

Inoltre vi sarà un automatismo di comunicazione tramite **SMS** la comunicazione avverrà al cellulare dell’adulto pagante rilasciato in fase d’iscrizione il quale che **comunicerà la rimanenza di due pasti a disposizione**.